

PERFIL DE CARGO

PROFESIONAL ANALISTA DE CONTENIDOS		
I. Identificación de	el Cargo	
Nombre del cargo	Profesional Analista de Contenidos	
Código del Cargo	PAC-AC-2023	
Nivel de responsabilidad	6	
Número de Vacantes	1	
Área de desempeño	Comunicaciones	
Modalidad de Trabajo	Presencial	
Tipo de Jornada	Completa	
Región de desempeño	Región Metropolitana	
Dependencia jerárquica	Asesor/a de Dirección	
Cargos que supervisa	No Supervisa	
Remuneración Bruta	\$2.606.806	
Tipo de Contrato	Se establecerá un período de prueba con una contratación a plazo fijo por cuatro meses. Dentro de dicho período, se desarrollará una evaluación que determinará la posibilidad de renovarse en forma indefinida, renovarse por tres meses más o, dar término al contrato. En el caso de que sea renovado por 3 meses más, luego de una segunda evaluación, se podrá cambiar a contratación indefinida o no renovarse, dándose término al mismo.	
Propósito del INDH	Promover una cultura respetuosa de los derechos humanos, monitoreando el quehacer del Estado de Chile a partir de estándares en la materia y protegiendo la dignidad de todas las personas que habitan en el territorio nacional.	
Valores del INDH	AUTONOMÍA: Este valor hace referencia a la independencia que caracteriza el actuar del INDH respecto de influencias e intereses distintos a los de la promoción y protección de la cultura de los DD.HH.	
	COMPROMISO: Este valor se materializa en la abnegación y profesionalismo con que realizan sus labores los/as funcionarios/as de la institución.	
	PLURALISMO: Este valor habla de la capacidad de poner en valor tanto la diversidad de la propia composición, como del contexto social relativo y dinámico en el que se desarrollan sus funciones, lo que supone una actitud de tolerancia, respeto hacia las distintas subjetividades y en última instancia, preocupada del resguardo de la dignidad de las personas.	
	CONFIABILIDAD: Este valor alude a la comprensión de pertenecer a una institución reconocida como un agente cuya opinión y asesoría puede ser creída, y tomada en cuenta como fundada y profesional.	
	OPORTUNIDAD: Este valor refiere a la capacidad de intervención en momentos de mayor conveniencia, de modo que a su interpretación subyace la necesidad de determinar el momento de óptima realización de sus competencias.	



PROBIDAD: Este valor alude a una forma de actuar recta, ética, respetuosa y transparente, lo cual en términos de su gestión evoca la noción de excelencia institucional.

II. Propósito del Cargo

Contribuir al cumplimiento de los Objetivos Institucionales a través de la elaboración, recolección, investigación, redacción y presentación de contenidos requeridos por la Dirección del INDH.

III. Funciones principales del Cargo

El INDH requiere Profesional que mediante las labores y el desarrollo de sus funciones pueda:

- 1. Generar contenido con enfoque de DDHH para la Dirección del INDH.
- 2. Investigar a través del uso de herramientas especializadas en materias de DDHH, información que permita generar contenido periodístico solicitados por la Dirección.
- 3. Analizar diversas fuentes de información referidas por la Dirección del INDH, para la generación de contenido periodístico con enfoque de DDHH.
- 4. Generar el contenido de las campañas comunicacionales según la estrategia de difusión institucional definida para su publicación en los canales corporativos del INDH.
- 5. Generar el contenido institucional en aquellas materias de importancia para el INDH y sus sedes regionales.
- 6. Colaborar en la evaluación técnica de productos o acciones provenientes de Sedes Regionales, Unidades o Áreas del INDH que involucren contenidos de envergadura institucional.
- 7. Implementar la estrategia digital para la consecución de los objetivos comunicacionales definidos por el INDH.
- 8. Adaptar los contenidos generados para la difusión en plataformas digitales, incluyendo sitios web y redes sociales.
- 9. Proponer acciones y metodologías, dentro del ámbito de sus competencias, que permitan mejorar la gestión de canales corporativos del INDH.
- 10. Redactar minutas sobre noticias, comunicados de prensa, informes y otros materiales escritos vinculados a la labor del INDH, para difundir el quehacer institucional en distintos formatos y canales
- 11. Realizar la cobertura mediática de las actividades del INDH que sean designadas por su jefatura
- 12. Colaborar con la evaluación de la efectividad de las estrategias desplegadas por el área de comunicaciones del INDH.
- 13. Aportar a la elaboración de propuesta y actualización del plan estratégico de comunicación del INDH.
- 14. Desempeñar funciones, previa autorización, de observador; en representación del INDH, en actividades respecto de las que la Institución requiera la verificación directa de las circunstancias en que se realizan, para el cumplimiento de sus funciones legales. Será responsabilidad del INDH dotar al trabajador de los medios y materiales que le permitan ejercer tal función con pleno resguardo de su integridad.
- 15. Cumplir con otros requerimientos solicitados por su jefatura, en el marco de sus funciones y de las competencias del INDH.

IV. Requisitos Formales

- Título profesional de una carrera de las áreas de las Comunicaciones, Artes y Humanidades¹, de una institución reconocida por el Estado de Chile.
- Al menos 3 años de experiencia profesional desde la obtención del título profesional.

V. Experiencia y Conocimientos

Deseable Postítulo o Postgrado en el área de las comunicaciones.
 Deseables cursos de formación en derechos huma

 Deseables cursos de formación en derechos humanos, interculturalidad, migraciones y género.

¹ Para mayor información respecto a las carreras comprendidas por cada área exigida en perfil, revisar Anexo sobre *Carreras por Áreas de Estudio*



Experiencia Profesional Experiencia Profesional Al memos 1 años de experiencia en departamentos de comunicaciones en algún organismo del Estado. Al memos 2 años de experiencia profesional trabajando en medios de comunicación. Requisitos Específicos del Área Deseable manejo de inglés (nivel intermedio) acreditados con certificación TOEIC. Experiencia profesional cumpliendo funciones vinculadas con la edición periodistica en algún medio de comunicación de alcance nacional. Manejo computacional Manejo computacional Manejo avanzado internet, intranet y correos electrónicos. Manejo de sistemas de envisos másivos de mensaje. Manejo de sistemas de envisos másivos de mensaje. Manejo de plataformas de trabajo corporativo (Google Drive) Administrar canales corporativos (sitio web, redes sociales, comunicaciones masivas, etc.) Deseable manejo básico de programas diseño de InDesign, InCopy, Photoshop, Flash, Dreamweaver. Deseable conocimiento de sistema de administración de contenidos Wordpress. VI. Competencias Transversales del INDH Nombre de la Competencia Vernas de la desercición de contenidos Wordpress. VI. Competencias Transversales del elegrar los resultados esperados haciendo un uso racional de los eficiencia 1. Orientación al cliente cliente de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los eficiencia profesional cumplica de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los cercursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, puscando minimizar los errores y desperdicios. 3. Proactividad Capacidad de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los cercursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, puscando minimizar los errores y desperdicios. Capacidad de socura de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticas o dificiles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionado	Conc	cimiento técnico	Conscimiento de la institucionalidad de DD IIII, en el neje y de los
Experiencia Profesional Al menos 1 años de experiencia en departamentos de comunicaciones en algún organismo del Estado. Al menos 2 años de experiencia profesional trabajando en medios de comunicación. Requisitos Específicos del Área Deseable manejo de inglés (nivel intermedio) acreditados con certificación TOEFL o TOEIC. Experiencia profesional cumpliendo funciones vinculadas con la edición periodistica en algún medio de comunicación de alcance nacional. Manejo computacional Manejo avanzado internet, intranet y correos electrónicos. Manejo de sistemas de envíos masivos de mensaje. Manejo de plataformas de trabajo corporativo (Google Drive) Administrar canales corporativos (sistio web, redes sociales, comunicaciones masivas, etc.) Deseable manejo básico de programas diseño de InDesign, InCopy, Photoshop, Flash, Dreamweaver. Deseable conocimiento de sistema de administración de contenidos Wordpress. VI. Competendas Transversales del INDH Nombre de la Competencia Capacidad de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes internos o externos. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo efectivo, cordial y empático Corportación a la Capacidad de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de logra los resultados esperados haciendo un uso racional de desempeño de las funciones, percibiendo escensos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios. Probidad y Capacidad de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de la funciones, percibiendo escensorios criticas o difficies, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar. Probidad y Capacidad de actuar de modo honesto, lea le intachable. Implica subordinar el desempeño de la funciones, percibiendo escensorios criticas o difficies, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar. Probidad y Capacidad de sostener interés, realizar investigación en los temas relacionados on su quehacer. Im	Conc	cimiento tecnico	Conocimiento de la institucionalidad de DD.HH. en el país y de los cirtamas internacionales de DD.HH.
Experiencia Profesional			
en algún organismo del Estado. • Al menos 2 años de experiencia profesional trabajando en medios de comunicación. Reguisitos Específicos del Area • Deseable manejo de inglés (nivel intermedio) acreditados con certificación TOEIC. • Experiencia profesional cumpliendo funciones vinculadas con la edición periodistica en algún medio de comunicación de alcance nacional. Manejo computacional • Ms Office. • Manejo de sistemas de envios masivos de mensaje. • Manejo de sistemas de envios masivos de mensaje. • Manejo de sistemas de envios masivos de mensaje. • Manejo de plataformas de trabajo corporativo (Google Drive) • Administrar canales corporativos (sitio web, redes sociales, comunicaciones masivas, etc.) • Deseable manejo básico de programas diseño de InDesign, InCopy, Photoshop, Flash, Dreamweaver. • Deseable conocimiento de sistema de administración de contenidos Wordpress. VI. Competencias Transversales del INDH Nombre de la Competencia 1. Orientación al Capacidad de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes internos o externos. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo efectivo, cordial y empático 2. Orientación a la Capacidad de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los eficiencia recursos disponibles. Implica al cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios. 3. Proactividad • Capacidad de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticas o dificiles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar. • Probidad y Discretio en la utilización de la información que se maneja. • Capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el trabajo bajo presión Competencias Sepecíficas para el Cargo Nombre de la Competencias Capacidad de escuentar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la efectura (N3) disposición a ponerse en el lugar del ot			
Requisitos Específicos del Área Desaeble manejo de inglés (nivel intermedio) acreditados con certificación TOEFL o TOEIC. Experiencia profesional cumpliendo funciones vinculadas con la edición periodistica en algún medio de comunicación de alcance nacional. Manejo computacional Manejo computacional Manejo computacional Manejo de sistemas de envios masivos de mensaje. Manejo de sistemas de envios masivos de mensaje. Manejo de sistemas de envios masivos de mensaje. Manejo de sistemas de rabajo corporativo (Google Drive) Administrar canales corporativos (sitio web, redes sociales, comunicaciones masivas, etc.) Desaeble manejo básico de programas diseño de InDesign, InCopy, Photoshop, Flash, Dreamweaver. Desaeble conocimiento de sistema de administración de contenidos Wordpress. VI. Competencias Transversales del INDH Nombre de la Competencia Capacidad de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes internos o externos. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo efectivo, cordial y empático Capacidad de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdiclos. A. Probidad y Discreción Capacidad de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticas o difíciles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar. A. Probidad y Discreción place de la competencia en autilización de la información que se maneja. S. Tolerancia al trabajo bajo princia de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja. S. Tolerancia al trabajo bajo princia para estra con eficacia en situaciones de presión por tiempo, incertidumbre o alto desacuerdo, implica a le disposición a ponerse	Expe	riencia Profesional	l ·
Requisitos Específicos del Área - Deseable manejo de inglés (nível intermedio) acreditados con certificación TOEFL o TOEIC Experiencia profesional cumpliendo funciones vinculadas con la edición periodistica en algún medio de comunicación de alcance nacional. - Manejo computacional - Manejo avanzado Internet, Intranet y correos electrónicos Manejo de sistemas de envios masivos de mensaje Manejo de plataformas de trabajo corporativo (Google Drive) - Administrar canales corporativos (sitio web, redes sociales, comunicaciones masivas, etc.) - Deseable manejo básico de programas diseño de InDesign, InCopy, Photoshop, Flash, Dreamweaver Deseable conocimiento de sistema de administración de contenidos Wordpress. - VI. Competencias Transversales del INDH - Nombre de la Copacidad de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes internos o externos. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo efectivo, cordial y empático - Corientación a la eficiencia			en algún organismo del Estado.
Deseable manejo de inglés (nivel intermedio) acreditados con certificación TOEFL o TOEIC. Experiencia profesional cumpliendo funciones vinculadas con la edición periodística en algún medio de comunicación de alcance nacional. Manejo computacional Manejo de sistemas de envios masivos de mensaje. Manejo de plataformas de trabajo corporativo (Soogle Drive) Administrar canales corporativos (sitio web, redes sociales, comunicaciones másivas, etc.) Deseable manejo básico de programas diseño de InDesign, InCopy, Photoshop, Flash, Dreamweaver. Deseable conocimiento de sistema de administración de contenidos Wordpress. VI. Competencias Transversales del INDH Nombre de la Conpetencia Conpetencia Capacidad de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes internos o externos. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo efectivo, cordial y empático Capacidad de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios. Capacidad de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticas o difficiles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar. 4. Probidad y Discreción a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar. 4. Probidad y Capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja. 5. Tolerancia al trabajo bajo presión competencia es exigencia. VII. Competencias Específicas para el Cargo Nombre de la Conpetencia con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información. Capacidad de ascuerdar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición aponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensaje			Al menos 2 años de experiencia profesional trabajando en medios de
del Área certificación TOEFL o TOEFC. Experiencia profesional cumpliendo funciones vinculadas con la edición periodistica en algún medio de comunicación de alcance nacional. Manejo computacional Manejo computacional Manejo de plataformas de trabajo corporativo (Google Drive) Administrar canales corporativos (sitio web, redes sociales, comunicaciones masivas, etc.), Deseable manejo básico de programas diseño de InDesign, InCopy, Photoshop, Flash, Dreamweaver. Deseable conocimiento de sistema de administración de contenidos Wordpress. VI. Competencias Transversales del INDH Nombre de la Conpetencia Corportencia Cor			comunicación.
Experiencia profesional cumpliendo funciones vinculadas con la edición periodistica en algún medio de comunicación de alcance nacional. Manejo computacional Manejo de particular al algún medio de comunicación de alcance nacional. Manejo de pataformas de trubajo corporativo (Google Drive) Administrar canales corporativos (Sitio web, redes sociales, comunicaciones masivas, etc.) Deseable manejo básico de programas diseño de InDesign, InCopy, Photoshop, Flash, Dreamweaver. Deseable conocimiento de sistema de administración de contenidos Wordpress. VI. Competencias Transversales del INDH Nombre de la Capacidad de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los cliente cliente cliente sinternos o externos. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo efectivo, cordial y empático Corpetencia a Capacidad de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios. Proactividad Capacidad de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticas o dificiles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar. Probidad y Discreción gracionar el interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja. Habilidad para actuar con eficacia en situaciones de presión por tiempo, incertidumbre o alto desacuerdo, implica responder con alto desempeño en situaciones de exigencia. VII. Competencias Específicas para el Cargo Nombre de la Copacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés genera lo bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información (N1) Com	Requ	isitos Específicos	Deseable manejo de inglés (nivel intermedio) acreditados con
Manejo computacional	del Á	rea	certificación TOEFL o TOEIC.
Manejo computacional			Experiencia profesional cumpliendo funciones vinculadas con la edición
Manejo computacional			periodística en algún medio de comunicación de alcance nacional.
Manejo de sistemas de envíos masivos de mensaje. Manejo de plataformas de trabajo corporativo (Google Drive) Administrar canales corporativos (sitio web, redes sociales, comunicaciones masivas, etc.) Deseable manejo básico de programas diseño de InDesign, InCopy, Photoshop, Flash, Dreamweaver. Deseable conocimiento de sistema de administración de contenidos Wordpress. VI. Competencias Transversales del INDH Nombre de la Competencia Capacidad de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes internos o externos. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo efectivo, cordial y empático Capacidad de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios. Capacidad de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticas o difíciles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar. A. Probidad y Capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja. Habilidad para actuar con eficacia en situaciones de presión por tiempo, incertidumbre o alto desacuerdo, implica responder con alto desempeño en situaciones de exigencia. VII. Competencias Específicas para el Cargo Nombre de la Competencia Capacidad de sostener interés, realizar investigación en los temas relacionados con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información. Capacidad de sostener interés, realizar investigación en los temas relacionados con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información. Capacidad de secuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, especificos y	Man	ejo computacional	
Manejo de plataformas de trabajo corporativo (Google Drive) Administrar canales corporativos (Sotio web, redes sociales, comunicaciones masivas, etc.) Deseable manejo básico de programas diseño de InDesign, InCopy, Photoshop, Flash, Dreamweaver. Deseable conocimiento de sistema de administración de contenidos Wordpress. VI. Competencias 1. Orientación al Capacidad de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los cliente elientes internos o externos. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo efectivo, cordial y empático 2. Orientación a la eficiencia recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios. 3. Proactividad Capacidad de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticas o difíciles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar. 4. Probidad y Discreción Capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja. 5. Tolerancia al trabajo bajo presión Unitario de la información de la información que se maneja. VII. Competencias Específicas para el Cargo Nombre de la Competencia Capacidad de sostener interés, realizar investigación en los temas relacionados con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información. 7. Comunicación efectiva (N3) claso de la discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distritas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo. 9. Planificación y Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los p			Maneio avanzado Internet, Intranet y correos electrónicos.
Manejo de plataformas de trabajo corporativo (Google Drive) Administrar canales corporativos (sitio web, redes sociales, comunicaciones masivas, etc.) Deseable manejo básico de programas diseño de InDesign, InCopy, Photoshop, Flash, Dreamweaver. Deseable conocimiento de sistema de administración de contenidos Wordpress. VI. Competencias Transversales del INDH Nome de la Competencia 1. Orientación al cliente Capacidad de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes internos o externos. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo efectivo, cordial y empático 2. Orientación a la eficiencia recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios. 3. Proactividad Capacidad de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticas o difíciles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar. 4. Probidad y Discreción Capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja. 5. Tolerancia al Habilidad para actuar con eficacia en situaciones de presión por tiempo, incertidumbre o alto desacuerdo, implica responder con alto desempeño en situaciones de exigencia. VII. Competencias Específicas para el Cargo Nombre de la Competencia Capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. 2. Comunicación (N1) capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto de lequipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de			
Administrar canales corporativos (sitio web, redes sociales, comunicaciones masivas, etc.) Deseable manejo básico de programas diseño de InDesign, InCopy, Photoshop, Flash, Dreamweaver. Deseable conocimiento de sistema de administración de contenidos Wordpress. VI. Competencia Deseable oconocimiento de sistema de administración de contenidos Wordpress. VI. Competencia Descripción Capacidad de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes internos o externos. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo efectivo, cordial y empático 2. Orientación a la eficiencia Capacidad de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios. 3. Proactividad Capacidad de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticas o difíciles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar. 4. Probidad y Capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja. 5. Tolerancia al trabajo bajo presión situaciones de exigencia. VII. Competencias Específicas para el Cargo Nombre de la Competencia Capacidad de sostener interés, realizar investigación en los temas relacionados con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información efectiva (N3) disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. Capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relaciona			1
comunicaciones masivas, etc.) • Deseable manejo básico de programas diseño de InDesign, InCopy, Photoshop, Flash, Dreamweaver. • Deseable conocimiento de sistema de administración de contenidos Wordpress. VI. Competencias Transversales del INDH Nombre de la Competencia dientes internos o externos. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo efectivo, cordial y empático 2. Orientación al eficiencia creuros disponibles. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo efectivo, cordial y empático 2. Orientación al eficiencia creuros disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios. 3. Proactividad Capacidad de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticas o difíciles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar. 4. Probidad y Discreción capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja. 5. Tolerancia al trabajo bajo presión protiempo, incertidumbre o alto desacuerdo, implica responder con alto desempeño en situaciones de exigencia. VII. Competencias Específicas para el Cargo Nombre de la Competencia Capacidad de sostener interés, realizar investigación en los temas relacionados con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información. 7. Comunicación (N3) capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. 8. Pensamiento Capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarias y proyectar			
Deseable manejo básico de programas diseño de InDesign, InCopy, Photoshop, Flash, Dreamweaver. Deseable conocimiento de sistema de administración de contenidos Wordpress. VI. Competencias Transversales del INDH Nombre de la Competencia Competencia Competencia Competencia Competencia Capacidad de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes internos o externos. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo efectivo, cordial y empático Capacidad de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles. Implica el culdado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios. Proactividad Capacidad de tomar la inicitativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticas o difíciles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar. Capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja. Tolerancia al trabajo bajo incertidumbre o alto desacuerdo, implica responder con alto desempeño en situaciones de exigencia. VII. Competencias Específicas para el Cargo Nombre de la Competencia Capacidad de sostener interés, realizar investigación en los temas relacionados con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información. Capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. Pensamiento analítico (N2) Planificación y organización (N2)			
Photoshop, Flash, Dreamweaver. Deseable conocimiento de sistema de administración de contenidos Wordpress. VI. Competencias Transversales del INDH Nombre de la Competencia Capacidad de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes internos o externos. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo efectivo, cordial y empático Capacidad de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios. Proactividad Capacidad de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticas o difíciles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar. Capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja. Tolerancia al trabajo bajo incertidumbre o alto desacuerdo, implica responder con alto desempeño en situaciones de exigencia. VII. Competencias Específicas para el Cargo Nombre de la Competencia Capacidad de sostener interés, realizar investigación en los temas relacionados con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información. Capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. Pensamiento analítico (N2) Planificación y Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, impactos que provocan las distintas acciones decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo. Planificación y Capacidad de anticipa			
VI. Competencias Transversales del INDH Nombre de la Competencia 1. Orientación al cliente clientes internos o externos. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo efectivo, cordial y empático 2. Orientación a la eficiencia competencia de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios. 3. Proactividad Capacidad de tomar la inicitativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticas o difíciles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar. 4. Probidad y Discreción Capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja. 5. Tolerancia al trabajo bajo incertidumbre o alto desacuerdo, implica responder con alto desempeño en situaciones de exigencia. VII. Competencias Específicas para el Cargo Nombre de la Competencia 6. Búsqueda de información (N1) 7. Competencias Específicas para el Cargo Nombre de la Competencia di disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. 8. Pensamiento analítico (N2) Planificación y Organización (N2) VII. Ecapacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, en la estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la			
VI. Competencias Transversales del INDH			
VI. Competencias Transversales del INDH			
1. Orientación al cliente Capacidad de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los cliente internos o externos. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo efectivo, cordial y empático 2. Orientación a la eficiencia Capacidad de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios. 3. Proactividad Capacidad de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticas o difíciles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar. 4. Probidad y Capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja. 5. Tolerancia al Habilidad para actuar con eficacia en situaciones de presión por tiempo, incertidumbre o alto desacuerdo, implica responder con alto desempeño en situaciones de exigencia. VII. Competencias Específicas para el Cargo Nombre de la Competencia 6. Búsqueda de información (N1) 7. Comunicación efectiva (N3) Capacidad de sostener interés, realizar investigación en los temas relacionados con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información. Capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. Capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo. Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las met			Wordpress.
1. Orientación al cliente Capacidad de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los cliente internos o externos. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo efectivo, cordial y empático 2. Orientación a la eficiencia Capacidad de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios. 3. Proactividad Capacidad de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticas o difíciles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar. 4. Probidad y Capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja. 5. Tolerancia al Habilidad para actuar con eficacia en situaciones de presión por tiempo, incertidumbre o alto desacuerdo, implica responder con alto desempeño en situaciones de exigencia. VII. Competencias Específicas para el Cargo Nombre de la Competencia 6. Búsqueda de información (N1) 7. Comunicación efectiva (N3) Capacidad de sostener interés, realizar investigación en los temas relacionados con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información. Capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. Capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo. Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las met	VL	Competencia	as Transversales del INDH
1. Orientación al cliente Capacidad de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes internos o externos. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo efectivo, cordial y empático 2. Orientación a la eficiencia recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios. 3. Proactividad Capacidad de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticas o difíciles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar. 4. Probidad y Capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja. 5. Tolerancia al Habilidad para actuar con eficacia en situaciones de presión por tiempo, incertidumbre o alto desacuerdo, implica responder con alto desempeño en situaciones de exigencia. VII. Competencias Específicas para el Cargo Nombre de la Competencia Capacidad de sostener interés, realizar investigación en los temas relacionados con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información. 7. Comunicación efectiva (N3) disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. 8. Pensamiento analítico (N2) Capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del curjo de trabajo en el que se encuentra inserto, como del Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo. 9. Planificación y Organización (N2)	VI.	<u> </u>	
1. Orientación al cliente Capacidad de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes internos o externos. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo efectivo, cordial y empático 2. Orientación a la eficiencia Capacidad de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios. 3. Proactividad Capacidad de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticas o difíciles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar. 4. Probidad y Capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja. 5. Tolerancia al trabajo bajo presión Habilidad para actuar con eficacia en situaciones de presión por tiempo, incertidumbre o alto desacuerdo, implica responder con alto desempeño en situaciones de exigencia. VII. Competencias Específicas para el Cargo Nombre de la Competencia 6. Búsqueda de Capacidad de sostener interés, realizar investigación en los temas relacionados con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información. 7. Comunicación (N1) Capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. 8. Pensamiento Capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo. 9. Planificación y Organización (N2)			Jessin poloni
cliente clientes internos o externos. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo efectivo, cordial y empático 2. Orientación a la eficiencia recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios. 3. Proactividad Capacidad de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticas o difíciles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar. 4. Probidad y Capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja. 5. Tolerancia al trabajo bajo incertidumbre o alto desacuerdo, implica responder con alto desempeño en situaciones de exigencia. VII. Competencias Específicas para el Cargo Nombre de la Competencia 6. Búsqueda de información (N1) Capacidad de sostener interés, realizar investigación en los temas relacionados con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información. 7. Comunicación efectiva (N3) Capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. 8. Pensamiento addiscion y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. Capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo. 9. Planificación y Organización (N2) Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizand	1		Canacidad de identificar y caticfacer les nececidades y expectativas de les
modo efectivo, cordial y empático 2. Orientación a la eficiencia Capacidad de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios. 3. Proactividad Capacidad de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticas o difíciles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar. 4. Probidad y Capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja. 5. Tolerancia al trabajo bajo incertidumbre o alto desacuerdo, implica responder con alto desempeño en situaciones de exigencia. VII. Competencias Específicas para el Cargo Nombre de la Competencia 6. Búsqueda de información (N1) 7. Comunicación efectiva (N3) disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. 8. Pensamiento analítico (N2) Pensamiento analítico (N2) Planificación y Organización (N2) Planificación y Organización (N2) Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la	1.		
2. Orientación a la eficiencia Capacidad de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios. 3. Proactividad Capacidad de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticas o difíciles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar. 4. Probidad y Discreción Capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja. 5. Tolerancia al trabajo bajo incertidumbre o alto desacuerdo, implica responder con alto desempeño en situaciones de exigencia. VII. Competencias Específicas para el Cargo Nombre de la Competencia Capacidad de sostener interés, realizar investigación en los temas relacionados con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información. 7. Comunicación efectiva (N3) disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. 8. Pensamiento analítico (N2) Gapacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo. Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la		cliente	
recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios. 3. Proactividad Capacidad de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticas o difíciles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar. 4. Probidad y Discreción Discreción Interés particular al interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja. 5. Tolerancia al Habilidad para actuar con eficacia en situaciones de presión por tiempo, incertidumbre o alto desacuerdo, implica responder con alto desempeño en situaciones de exigencia. VII. Competencias Específicas para el Cargo Nombre de la Competencia 6. Búsqueda de información (N1) Capacidad de sostener interés, realizar investigación en los temas relacionados con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información. 7. Comunicación efectiva (N3) disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. 8. Pensamiento analítico (N2) Gapacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo. 9. Planificación y Organización (N2) Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la		Outsuts at fine a la	· · ·
no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios. 3. Proactividad Capacidad de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticas o difíciles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar. 4. Probidad y Discreción Discreción Discreción Capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja. 5. Tolerancia al trabajo bajo incertidumbre o alto desacuerdo, implica responder con alto desempeño en situaciones de exigencia. VII. Competencias Específicas para el Cargo Nombre de la Competencia 6. Búsqueda de información (N1) Capacidad de sostener interés, realizar investigación en los temas relacionados con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información. 7. Comunicación efectiva (N3) Capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. 8. Pensamiento analítico (N2) Planificación y Organización (N2) Planificación y Organización (N2) Planificación y Organización (N2) Planificación y Organización (N2)	2.		
3. Proactividad Capacidad de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticas o difíciles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar. 4. Probidad y Discreción Capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja. 5. Tolerancia al Habilidad para actuar con eficacia en situaciones de presión por tiempo, incertidumbre o alto desacuerdo, implica responder con alto desempeño en situaciones de exigencia. VII. Competencias Específicas para el Cargo Nombre de la Competencia 6. Búsqueda de información (N1) Capacidad de sostener interés, realizar investigación en los temas relacionados con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información. 7. Comunicación efectiva (N3) disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. 8. Pensamiento analítico (N2) Gapacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo. 9. Planificación y Organización (N2) Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la		eticiencia	
desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticas o difíciles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar. 4. Probidad y Discreción Discreción Sistema de la capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja. 5. Tolerancia al trabajo bajo incertidumbre o alto desacuerdo, implica responder con alto desempeño en situaciones de exigencia. VII. Competencias Específicas para el Cargo Nombre de la Competencia 6. Búsqueda de información (N1) Capacidad de sostener interés, realizar investigación en los temas relacionados con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información. 7. Comunicación efectiva (N3) Capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. 8. Pensamiento analítico (N2) Bensamiento analítico (N2) Planificación y Organización (N2) Organización (N2) Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la			
planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar. 4. Probidad y Discreción Capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja. 5. Tolerancia al trabajo bajo incertidumbre o alto desacuerdo, implica responder con alto desempeño en situaciones de exigencia. VII. Competencias Específicas para el Cargo Nombre de la Competencia 6. Búsqueda de información (N1) Capacidad de sostener interés, realizar investigación en los temas relacionados con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información. 7. Comunicación efectiva (N3) disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. 8. Pensamiento analítico (N2) impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo. 9. Planificación y Organización (N2) estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la	3.	Proactividad	
4. Probidad y Discreción Capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja. 5. Tolerancia al trabajo bajo incertidumbre o alto desacuerdo, implica responder con alto desempeño en situaciones de exigencia. VII. Competencias Específicas para el Cargo Nombre de la Competencia Capacidad de sostener interés, realizar investigación en los temas relacionados con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información. 7. Comunicación efectiva (N3) disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. 8. Pensamiento analítico (N2) mipactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo. 9. Planificación y Organización (N2) estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la			
Discreción interés particular al interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja. 5. Tolerancia al trabajo bajo incertidumbre o alto desacuerdo, implica responder con alto desempeño en situaciones de exigencia. VII. Competencias Específicas para el Cargo Nombre de la Competencia 6. Búsqueda de información (N1) 7. Comunicación efectiva (N3) Capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. 8. Pensamiento analítico (N2) Capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo. 9. Planificación y Organización (N2) Figura de viva de variables pudiendo relacionarlas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la			
y discreto en la utilización de la información que se maneja. 5. Tolerancia al trabajo bajo incertidumbre o alto desacuerdo, implica responder con alto desempeño en situaciones de exigencia. VII. Competencias Específicas para el Cargo Nombre de la Competencia 6. Búsqueda de información (N1) 7. Comunicación efectiva (N3) Capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. 8. Pensamiento analítico (N2) Capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo. 9. Planificación y Organización (N2) Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la	4.		
5. Tolerancia al trabajo bajo incertidumbre o alto desacuerdo, implica responder con alto desempeño en situaciones de exigencia. VII. Competencias Específicas para el Cargo Nombre de la Competencia 6. Búsqueda de información (N1) Capacidad de sostener interés, realizar investigación en los temas relacionados con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información. 7. Comunicación efectiva (N3) Capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. Capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo. 9. Planificación y Organización (N2) Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la		Discreción	
trabajo bajo presión incertidumbre o alto desacuerdo, implica responder con alto desempeño en situaciones de exigencia. VII. Competencias Específicas para el Cargo Nombre de la Competencia 6. Búsqueda de información (N1) Capacidad de sostener interés, realizar investigación en los temas relacionados con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información. 7. Comunicación efectiva (N3) Capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. Capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo. 9. Planificación y Organización (N2) Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la			
VII. Competencias Específicas para el Cargo Nombre de la Competencia 6. Búsqueda de información (N1) Capacidad de sostener interés, realizar investigación en los temas relacionados con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información. 7. Comunicación efectiva (N3) Capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. 8. Pensamiento analítico (N2) Capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo. 9. Planificación y Organización (N2) Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la	5.		
VII. Competencias Específicas para el Cargo Nombre de la Competencia 6. Búsqueda de información (N1) Capacidad de sostener interés, realizar investigación en los temas relacionados con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información. 7. Comunicación efectiva (N3) Capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. 8. Pensamiento Capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo. 9. Planificación y Organización (N2) Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la			
Capacidad de sostener interés, realizar investigación en los temas relacionados con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información. Comunicación efectiva (N3) Capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. Capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo. Planificación y Organización (N2) Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la		presión	situaciones de exigencia.
Capacidad de sostener interés, realizar investigación en los temas relacionados con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información. Comunicación efectiva (N3) Capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. Capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo. Planificación y Organización (N2) Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la	VII.	Competencia	as Específicas para el Cargo
6. Búsqueda de información (N1) Capacidad de sostener interés, realizar investigación en los temas relacionados con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información. 7. Comunicación efectiva (N3) Capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. 8. Pensamiento analítico (N2) Capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo. 9. Planificación y Organización (N2) Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la			
 6. Búsqueda de información (N1) 7. Comunicación efectiva (N3) 8. Pensamiento analítico (N2) 9. Planificación y Organización (N2) Capacidad de sostener interés, realizar investigación en los temas relacionados con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información. Comunicación efectiva (N3) Capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. Capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo. 9. Planificación y Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la 			Descripción
 con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información. Comunicación efectiva (N3) Capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. Pensamiento Capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo. Planificación y Organización (N2) Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la 	6.		Capacidad de sostener interés, realizar investigación en los temas relacionados
 7. Comunicación efectiva (N3) 8. Pensamiento analítico (N2) 9. Planificación y Organización (N2) Capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. Capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo. 9. Planificación y Organización (N2) Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la 		•	· ·
disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. 8. Pensamiento			
claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible. 8. Pensamiento	7.	Comunicación	
 8. Pensamiento analítico (N2) Capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo. 9. Planificación y Organización (N2) Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la 		efectiva (N3)	<u> </u>
 impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo. Planificación y Organización (N2) Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la 			
trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo. 9. Planificación y Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la	8.		
análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo. 9. Planificación y Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la		analítico (N2)	
mediano y largo plazo. 9. Planificación y Organización (N2) Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la			
9. Planificación y Organización (N2) Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la			
Organización (N2) estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la	9.	Planificación v	
realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la	J.	=	
		Parinzacion (142)	
			<u> </u>



10. Trabajo en Equipo (N3)

Capacidad de colaborar con otros, aceptar críticas, flexible, empático, con un alto sentido del compromiso, capaz de compartir conocimientos y recursos con el propósito de cumplir los objetivos de la unidad.

ANEXO

CARRERAS POR ÁREAS DE ESTUDIO

El Instituto Nacional de Derechos Humanos ha definido la siguiente categorización para agrupar los títulos de carreras profesionales a determinadas áreas de estudio y formación, con el objetivo de que cada postulante a una convocatoria pública de nuestra institución pueda identificar los parámetros que se aplicarán en la Etapa de Admisibilidad, sobre los cuales se evaluará la pertinencia de su formación y ajuste a los requisitos formales exigidos en cada perfil de cargo².

1. CIENCIAS SOCIALES

Psicología, Sociología, Ciencias Políticas, Trabajo Social, Antropología, Administración Pública.

2. CIENCIAS JURÍDICAS

Derecho.

3. COMUNICACIONES, ARTES Y HUMANIDADES

Periodismo, Publicidad, Arquitectura, Historia, Literatura, Filosofía, Artes Visuales, Lingüística, Arqueología, Música, Letras, Estudios Clásicos, Diseño Gráfico, Cine y Televisión, Teatro.

4. INGENIERÍA, ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN

Ingeniería Civil, Ingeniería en Informática, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica, Ingeniería en Telecomunicaciones, Ciencias de la Computación, Ingeniería Industrial, Ingeniería Ambiental, Administración de Empresas, Ingeniería Comercial, Economía, Contabilidad, Finanzas, Marketing, Comercio Internacional, Administración de Recursos Humanos.

5. EDUCACIÓN

Pedagogía en Educación Parvularia, Educación Básica, Educación Media, Diferencial y Pedagogías orientadas a las distintas áreas de formación y/o especialización.

6. CIENCIAS DE LA SALUD

Medicina, Enfermería, Odontología, Nutrición y Dietética, Kinesiología, Terapia Ocupacional, Fonoaudiología, Obstetricia.

² Se podrán incorporar todas aquellas carreras adicionales que se relacionen con la temática requerida y que de acuerdo a los criterios institucionales sean pertinentes para el desempeño de las funciones del cargo institucional.